



CURSOS DE **ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Avinguda de Lluís Companys, 61-63, local G · 17180 Vilablareix · Girona

Tel. 619 080 933 - 695 570 042

www.gestiointegral360.com

FORMACIÓN 360 Y METODOLOGÍA

Nuestros cursos se caracterizan por su calidad pedagógica y metodología de aprendizaje que, combinados con las tecnologías más actuales e interactivas, garantizan una rápida transferencia del conocimiento al puesto de trabajo y entorno. El alumno interactúa con el programa en el que se forma, viviendo y resolviendo situaciones reales en el mismo curso.

Mediante nuestras Formaciones 360,
queremos que el sistema educativo de todos los alumnos se base en:

- Una alta calidad pedagógica.
- Casos prácticos en los que los alumnos pueden aprender de situaciones reales.
- Un seguimiento continuo mediante test al finalizar cada módulo formativo.
- Una metodología interactiva basada en la tecnología más innovadora.
- Material descargable a disposición de los alumnos.
- Un sistema de estudio progresivo, en el que se va profundizando poco a poco para favorecer una asimilación de conceptos paulatina y eficaz.

En nuestra plataforma educativa de Formaciones 360,
podrás encontrar los siguientes elementos:

- Estadísticas de evaluación por lección o capítulo.
- Fechas de acceso al curso y/o último acceso e información del tiempo empleado en el curso.
- Nota por lecciones y por curso.
- Ejercicios y manual del curso en PDF.
- Voz integrada.
- Parámetros de ejecución configurables: acceso libre o secuencial a los contenidos.



GESTIÓN

- Marketing
- Gestión administrativa del proyecto comercial
- Gestión de proyectos
- Gestión de quejas y reclamaciones
- Gestión del rendimiento
- Gestión del tiempo

DIRECCIÓN

- Dirección y desarrollo de equipos de trabajo
- Habilidades directivas
- Empowerment: motivación y liderazgo
- Liderazgo comercial

ATENCIÓN AL CLIENTE

- Atención al cliente en el proceso comercial
- Calidad de atención y servicio al cliente
- Entrevista de venta y contacto telefónico

TÉCNICAS ESPECÍFICAS

- Técnicas de búsqueda de empleo
- Técnicas de venta

EMPRENDEDORES

- Emprendedores – inglés de negocios

APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL

- Creación de empresas online

OTROS

- Recepcionista de hoteles
- Sensibilización medioambiental
- Contabilidad 2011 (conceptos teóricos)
- Correo electrónico con Gmail
- Inglés profesional para turismo (MF1057-2)
- Prevención de riesgos laborales (V5)
- Prevención de riesgos laborales (V5SL)
- Recepción de alojamientos (HOTA0308)
- Primeros Auxilios (V6)

Curso	Horas estimadas
Atención al cliente en el proceso comercial	50
Calidad de atención y servicio al cliente (V6)	8
Contabilidad 2011: Conceptos teóricos	75
Correo electrónico con Gmail	10
Creación de empresas on-line	25
Dirección y desarrollo de equipos de trabajo (V6)	24
Empowerment: motivación y liderazgo (V6)	25
Emprendedores: Inglés de negocios	60
Entrevista de venta y contacto telefónico (V6)	45
Gestión administrativa del proceso comercial	85
Gestión de proyectos	45
Gestión de quejas y reclamaciones (V6)	32
Gestión del rendimiento (V6)	16
Gestión del tiempo (V6)	15
Habilidades directivas (V6)	15
Inglés profesional para turismo (MF1057_2)	90
Liderazgo comercial (V6)	13
Marketing (V6)	22
Prevención de riesgos laborales (V5)	40
Prevención de riesgos laborales (V5SL)	40
Recepción en alojamientos (HOTA0308)	540
Recepcionista de hoteles	40
Sensibilización medioambiental (V6)	15
Técnicas de búsqueda de empleo (V6)	10
Técnicas de venta (V6)	18
Primeros auxilios (V6)	18